Факультет международных отношений

Образовательная программа по специальности

5В050500 -Регионоведение

**Силлабус**

Профессионально ориентированный иностранный языкюЧасть 1

**Весенний семестр 2018-2019уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Тип** | **Количество кредитов** | **ECTS** |
| POIYa1213 | Профессионально ориентированный иностранный язык | КВ | 3  | 5 |
| Преподаватель | Мухаметкалиева Г.О. к.ф.н., и.о. доцент |
| Офис-часы | По расписанию аудитория – 307 |
| E-mail |  |
| Телефоны | р.т. 2478328  |
| **Академическая презентация курса** | **Тип учебного курса:** практический; обязательный. Целью курса является* формировать у обучаемых по четырем видам речевой деятельности на основе речевой тематики, фонетического, грамматического и лексического материала
* развивать у студентов техники чтения иноязычного текста;
* вести диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом свое мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот; брать/давать интервью;
* делать краткое сообщение на заданную тему на основе прочитанного/прослушанного, выражая свое мнение и отношение;
* уметь вести обмен мнениями*,* информировать собеседника, интересоваться, расспрашивать;
* самостоятельно работать с необходимыми справочными и лексикографическими материалами;
* применять навыки литературного перевода на русский язык и редактирования текстов;
* правильно использовать грамматические структуры, пройденные в течении данного курса (см. модули);
* - воспринимать на слух и понимать живую речь собеседника, а также тексты в видео- и аудиозаписи с различной глубиной: пониманием основного содержания и извлечением необходимой информации.
 |
| Пререквизиты и кореквизиты | Иностранный язык– Часть 1. |
|  Литература и ресурсы | **Литература:**1. Annie Berthet., Catherine Hugot., Véronique M.Kizirian ... Alter ego. Méthode de français. А1. Hachette Livre. 2012
2. И.Н.Попова, Ж.А.Казакова, Г.М.Ковальчук Французский язык – Manueldefrançais, Учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков, Москва: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2015, - 576 с.
3. Claire Miquel, Grammaire en dialogues niveau debutant, Clé international, 2015. - p.130.
4. Jacky Girardet., Jean-Louis Frérot.Méthode de français. Panorama-1-2 de la langue française. CLE International, Paris 2013
5. Brigitte Cervoni, Fatima Chnane–Davin, Manuela Ferrreira-Pinto. Entrée en matière.méthode de français, niveau A1/A2.Hachette, 2015
6. Laurence Riehl, Michel Soignet, Objectif diplomatie, Le Français des relations européennes et internationales, niveau A1/A2. Hachette. 2017
7. Бакитов А, Жуманова Р, Французша-қазақша, қазақша – французша тілдескіш (Guide de conversation francais kazakh, kazakh français), - Алматы, Ануар-KZ, 2010, стр. 288

**Интернет-ресурсы:** [**http://enseigner.tv5monde.com/**](http://enseigner.tv5monde.com/)[**www.francaisfacile.com**](http://www.francaisfacile.com) |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | 1. **Правила академического поведения:**
2. 1. К каждому практическому занятию вы должны подготовиться заранее, согласно графику приведенному ниже;
3. 2. СРС данное на неделю позже будет принято, но оценка снижена на 50%;
4. 3. Midterm проводится в форме контрольной работы и теста с использованием всех 4 навыков деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение).
5. **Академические ценности:**
6. 1. Практические занятия, СРС должны носить самостоятельный, творческий характер;
7. 2. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний;
8. 3. Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по э-адресу: gulnar1962@mail.ru
 |
| Политика оценивания и аттестации  | **Критериальное оценивание**: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах). **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории, оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/дата** | **Название темы** | **Количество часов** | **Максимальный балл** |
| **1** | **Unite 1:** Dans une reception.Se presenter. remercier,prendre conge,demander des nouvelles,presenter qn, | **3** | **5** |
| **1** | CРСП: ecrire un courriel ou une lettreFaire les exercices de la leçon 1  |  | **5** |
| **2** | **Unite 2** Qui fait quoi?Parler de responsabilites professionnelles | **3** | **5** |
| **2** | CРСП: EvaluationСРС: Caracteriser qn |  | **5** |
| **3** | **Unite 3:**Parler des activités en plein air. Comprendre un programme de visite Parler de ses loisirs et activités culturelles.. Lexique : les activités de plein air et de loisirs.  | **3** | **5** |
| **3** | CРСП:. EvaluationСРС: Ecrire une lettre de vacances.Faire les exercices de la leçon 3  |  | **5** |
| **4** | **Unite:** C’est mon choix. Parler de ses goûts et de sa consommation alimentaires. Comprendre/composer un menu. Contenu socioculturel : La Semaine du Goût. Organisation d’un repas type et les habitudes alimentaires en France.   | **3** | **10** |
| **4** | CРСП: EvaluationСРС: Préparer et présenter le rapport sur les habitudes alimentaires au KazakhstanFaire les exercices de la leçon 1 du Dossier 7 dans le cahier d’exercices Alter ego |  | **10** |
| **5** | **Unite 5:** C`est de la part de quiParler au telephone, enregistrer un message | **3** | **10** |
| **6** | **Unite 6:** Conseiller quelqu’un en situation formelle. Choisir un cadeau pour quelqu’un. Caractériser un objet, indiquer sa fonction. Grammaire : Différentes structures pour le conseil. Les pronoms relatifs qui/queLexique : Caractérisation des objets. Les adjectifs en – able.  | **3** | **10** |
| **6** | CРСП: EvaluationСРС: Faire les exercices de la leçon 3 du  |  | **10** |
| **7** | **Unite 7:1 Рубежный контроль** Test de vocabulaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite | 3 | **20** |
|  | **MidtermExam**  |  | **100** |
| **8** | **Unite 8:** au Ministere des Affaires etrangeres.  | **3** | **5** |
| **8** | CРСП: EvaluationСРС: Préparer un dialogue / demander un chemin |  | **5** |
| **9** | **Unite 9:** Comprendre une annonce de spectacle et réagir. Proposer une sortie/choisir un spectacle. Faire une réservation au théâtre. Grammaire : La place des adjectifs qualificatifs. Commander, exprimer sa satisfaction, son mécontentement .  | **3** | **5** |
| **9** | CРСП: EvaluationСРС: Préparer un dialogue «au théâtre»Faire les exercices de la leçon 2 et 3 du Dossier 8 dans le Cahier d’exercices Alter ego |  | **5** |
| **10** | **Unite:** 10. Au restaurantAcceuillir /etre acceuilli,prendre une commande | **3** | **5** |
| **11** | **Unite 11** | **3** | **5** |
| **11** | СРС: Préparer un dialogue «Accepter ou refuser une invitation»Faire les exercices de la leçon 10  |  | **5** |
| **12** | **Unite12 :** Parler de ses relations avec des colocataires. Les préférences des Français concernant leur maison. Les petites annonces immobilières. La colocation.Grammaire : distinction passé composé/imparfait | **3** | **5** |
| **12** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Décrire son logement par écritFaire les exercices de la leçon 12 |  | **5** |
| **13** | **Unite13:** Dossier 10. Horizons. Identifier des différences de comportements.Comprendre/exprimer des interdictions.Comprendre/faire des recommandations.Grammaire : Infinitif et impératif.Devoir/pouvoir + infinitif. Il faut + infinitif.  | **3** | **5** |
| **13** | CРСП: Vous etes bien logeСРС: Faire les exercices de la leçon 1 et 2 du  |  | **5** |
| **14** | **Unite 14** Le logement | **3** | **10** |
| **14** | CРСП: EvaluationСРС: Vous etes bien loge  |  | **10** |
| **15** | **2 Рубежный контроль** Test de vocabulaire, de grammaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite | **3** | **20** |
|  | **Экзамен** |  | **100** |
|  | **ВСЕГО** |  | **100** |

 Председатель методбюро Машимбаева Г.А.

 Зав кафедрой Сейдикенова А.С.

 Преподаватель Мухаметкалиева Г.О.